

### 1.3 Begriffsbestimmung

Alle Informationen, die in einem Managementsystem dokumentiert werden müssen, werden in diesem Handbuch als dokumentierte Informationen bezeichnet. Es handelt sich somit um einen Sammelbegriff unter den Dokumente, Daten, externe Dokumente, Formblätter, Checklisten, Aufzeichnungen, Prozessbeschreibungen und Arbeitsanweisungen fallen. Die dokumentierte Information kann sowohl in Papierform existieren oder auch elektronisch gespeichert werden.

## 2.0 Unternehmenspolitik

### 2.1 Qualitätsmanagement

Aufgabe der Firma WET GmbH sind die projektspezifischen Fragestellungen in bedarfsbezogene, ausführbare Lösungen umzusetzen, wobei wir uns einer konsequenten Kundenorientierung verpflichtet fühlen. Kundennähe und Professionalität bilden seit vielen Jahren die Basis unseres Erfolges.

Die Zufriedenheit unserer Kunden ist unser wichtigstes Anliegen und hat den Erfolg unserer Kunden zum Ziel. Produkte und Dienstleistungen zu erbringen, die den Anforderungen der Kunden und den gesetzlichen Vorschriften entsprechen sind die tragenden Säulen der Firma WET GmbH.

Allen Mitarbeitern ist der Stellenwert und die Bedeutung der Qualität, der Arbeitssicherheit und des Umweltschutzes bewusst. Die Verantwortung hierfür liegt bei allen Mitarbeitern. Wir ermitteln die Anforderungen und Bedürfnisse unserer Kunden und erfüllen sie. Das erreichen wir mit einem kooperativen und teamorientierten Führungsstil und zufriedenen und motivierten Mitarbeitern.

Insbesondere fühlen wir uns der Innovation und dem Stand der Technik verpflichtet. Wir beziehen unsere Lieferanten ein und fordern ihr Engagement und ihre Verantwortung für eine ständige Verbesserung der Qualität der Produkte ein. Es wird darauf hin gewirkt, dass unsere Lieferanten sich mit unserer Unternehmenspolitik identifizieren.

Qualität wird von uns im umfassenden Sinn verstanden, sodass wir neben der permanenten Qualitätsverbesserung unserer Prozesse, Produkte und Dienstleistungen auch kontinuierlich an der Verbesserung unserer Organisation arbeiten.

Unsere Unternehmenspolitik unterliegt also einem kontinuierlichem Verbesserungsprozess (KVP) und wird an aktuelle Anforderungen des Marktes angepasst. Um diese ständige Verbesserung zu erreichen, wird von der Geschäftsführung eine jährliche Zielsetzung in Bezug auf die Unternehmenspolitik definiert.

Zur Kontrolle dieser Zielerreichung wird regelmäßig eine QMS-Bewertung, durch ein Management-Review, auf Eignung und Wirksamkeit durchgeführt. Die Qualitätspolitik ist definiert.

## **2.2 Unternehmensmanagement**

Qualitätsbewusstes Denken und Handeln sind die wesentlichen Bestandteile unserer Unternehmenspolitik. Sie bestimmen unser betriebliches Handeln. Neben dem Qualitätsbewusstsein ist uns die Arbeitssicherheit und der Umweltschutz noch besonders wichtig.

### ***Sicherheit- und Gesundheitsschutz***

Die Geschäftsführung bekräftigt ausdrücklich ihre positive Einstellung und ihr Engagement zu Sicherheit- und Gesundheitsschutz (Arbeitssicherheit). Sie definiert hierdurch ihre eigene Verantwortung als oberste Führungsebene und verpflichtet alle Führungskräfte und Mitarbeiter zum verantwortlichen Handeln. Zur Verhinderung von Personenschäden werden durch die Unterstützung der obersten Führungsebene und der Führungskräfte, Fachkräfte und Beauftragte mit der entsprechenden Qualifikation in die Organisation eingebunden.

Die Verhinderung von Sach- und Personenschäden wird durch die Einrichtung von Sicherheitsgesprächen, Durchführung von Inspektion und Untersuchung von Unfällen erreicht und damit auch Umwelt- und Sachschäden weitestgehend vermieden bzw. zumindest herabgesetzt. Sicherheitsorientiertes Denken und Handeln sind wesentliche Bestandteile unserer Arbeits-, Sicherheits- und Gesundheitsschutzpolitik. Wir verpflichten uns daher über die Einhaltung der gesetzlichen Regelungen hinaus, zu einer stetigen Verbesserung der Arbeitssicherheit und des Gesundheitsschutzes.

Maßnahmen zur Erhaltung der Gesundheit der Mitarbeiter und Dritter sind in der Grundsatzerklärung festgelegt.

### ***Umweltschutz***

Erklärtes Ziel unseres Unternehmens ist es, die natürlichen Lebensbedingungen und Ressourcen in unserer Umwelt zu bewahren. Dies ist auf lange Sicht nur durch den schonenden Umgang mit Ressourcen möglich. Wir sehen daher in einer umwelt- und qualitätsorientierten Wirtschaftsordnung große Chancen auch für das Wohlergehen kommender Generationen.

Aus diesem Grund betrachten wir den Umweltschutz als wichtigen Bestandteil unserer Unternehmenspolitik. Umweltschutz ist somit eine zentrale Aufgabe und für alle Mitarbeiter eine verbindliche Vorgabe für ihre Tätigkeiten.

Dabei berücksichtigen wir die Einhaltung aller einschlägigen Umweltgesetze und Vorschriften und achten bei der Beschäftigung von Vertragspartnern auf unserem Firmengelände ebenfalls auf deren Einhaltung.

### ***Unternehmensmanagement***

Die Geschäftsführung verpflichtet sich und alle Mitarbeiter, die festgelegte Organisation aktiv anzuwenden und laufend zu verbessern. Unsere Betriebsorganisation orientiert sich an den Unternehmenszielen, Basis hierfür sind folgende Grundsatzserklärungen:

### **Grundsatzserklärungen zum Unternehmensmanagement und zu den Unternehmenszielen**

Wir wollen ...

- ... die Kundenerwartungen erfüllen und übertreffen, sowie die Kundenzufriedenheit beibehalten und noch steigern.
- ... unsere Produkt- und Prozessqualität ständig verbessern.
- ... uns verpflichten den KVP-Prozess ständig aufrecht zu halten.
- ... die notwendigen Mittel und Ressourcen in angemessenem Umfang bereitstellen.
- ... die Nullfehler - Zielsetzung in allen Bereichen und beim gesamten Handeln erreichen.
- ... unsere Lieferanten in allen Bereichen mit einbeziehen und wirken darauf hin, dass diese sich mit unserer Unternehmenspolitik identifizieren.
- ... die Sicherheit und Gesundheit unserer Mitarbeiter verbessern und gewährleisten.
- ... Unfälle vermeiden und ausschließen, um unsere Mitarbeiter zu schützen und um Fehlzeiten und Unterbrechungen zu vermeiden.
- ... durch sichere und ergonomische Arbeitsgestaltung die Motivation unserer Mitarbeiter erhöhen.
- ... im Produktionsprozess benutzte Materialien, Tätigkeiten, Verfahren und Anlagen auf ihre Gefährdungspotentiale überprüfen und sie gegebenenfalls durch arbeitsschutz- und umweltverträglichere Alternativen ersetzen.

Durch den fortlaufenden Verbesserungsprozess und die Erarbeitung einer Optimierung des Auftretens nach außen soll das Image der Fa. WET verbessert werden. Da Fehler Zeit, Geld und Gesundheit kosten, gilt es, zuerst die Fehler zu vermeiden und durch ständige Verbesserungen die gesamte Organisation weiter zu entwickeln.

### 2.3 Verpflichtung der Geschäftsführung

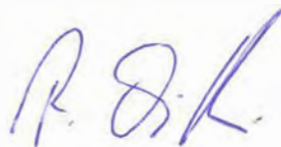
Die Geschäftsführung hat sich verpflichtet, das QM-System anzuwenden und zu verbessern, die Unternehmenspolitik festzulegen, die Unternehmensziele regelmäßig zu definieren, die Managementbewertungen durchzuführen, sowie die notwendigen Mittel und das notwendige Personal zur Verfügung zu stellen. Gesetzliche Forderungen werden allgemein und projektbezogen ermittelt.

### 2.4 Verbindlichkeitserklärung und Freigabe

Das im vorliegenden Qualitätsmanagement-Handbuch beschriebene QM-System basiert auf der DIN EN ISO 9001:2015 und auf den Erweiterungen auf Basis von Kunden-, behördlichen und gesetzlichen Anforderungen. Die inhaltliche Zuordnung des QM-Handbuches ist prozessorientiert entsprechend der Gliederung der DIN EN ISO 9001:2015 erfolgt. Das QM-Handbuch beschreibt das QM-System der WET GmbH. und ist für alle Mitarbeiter uneingeschränkt verbindlich.

Das vorliegende QM-Handbuch ist mit Unterschrift dieser Erklärung in Kraft gesetzt und verpflichtend für alle Mitarbeiter.

Freigabe:



---

WET, Herr René Dittus, Geschäftsführer